

Jeder hat eine Leidenschaft. Unsere ist es, Zeitgeschichte nicht nur zu bewahren, sondern heute und in Zukunft für alle Menschen, insbesondere aus den Bereichen Journalismus, Wissenschaft, Kultur und Bildung nutzbar zu machen. Wir wollen möglichst viele Menschen erreichen und setzen deshalb konsequent auf die Digitalisierung unserer Bestände. Auch innerhalb des DRA denken wir neu und stellen gemeinsam unsere Strukturen auf ein agiles Organisationsmodell um. Seien Sie dabei!



Für den Standort **Potsdam Babelsberg** suchen wir, das Deutsche Rundfunkarchiv, **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Content Manager (m/w/d) für Retro Spezial DDR
(in Vollzeit, befristet bis 31.12.2024)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Bereitstellung von Videos und Metadaten aus FESAD für die ARD Mediathek
- Onlineoptimierung der Videometadaten und Publikation der Videos in der ARD Mediathek
- Mitarbeit im Kuratierungsteam der Themenwelt „Retro Spezial DDR“ in der ARD Mediathek
- Regelmäßige Contentpflege und Erstellung von Inhalten im CMS der ARD Mediathek (Dynamisierung der Seite, Integration von neuen Themenschwerpunkten und Videos) sowie Zuarbeit für die Bewerbung des Angebotes auf dra.de
- Mitwirkung an Erfolgsanalyse und Qualitätsmanagement der Themenwelt sowie kontinuierliche Optimierung der Webinhalte

Ihr Know-how:

- Abgeschlossenes Studium oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Umgang mit Contentmanagementsystemen (v.a. Sophora) und Monitoringtools (v.a. Holistics)
- Photoshopkenntnisse
- Optimalerweise: Erfahrung im Umgang mit Archivdatenbanken
- Gefühl für Sprache und Botschaften im Netz
- Erfahrung im Umgang mit multimedialen Webinhalten (Video / Audio)
- Freude und Interesse an zeitgemäßer Geschichtsvermittlung / Public History
- Grundlegendes Interesse an DDR-Geschichte
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Agiles Mindset- d.h. für uns:
 - Eigenverantwortliches und zielgerichtetes Handeln
 - Fähigkeit, sich notwendige Inhalte selbständig neu zu erschließen und zu erlernen
 - Ausgeprägter Teamplayer, für den das Teamergebnis im Mittelpunkt steht
 - Fähigkeit zur Selbstreflexion und zum Feedback

Unser Angebot:

- Tolle KollegInnen in einem Arbeitsumfeld auf dem Weg zur Agilität
- Flexible Arbeitszeiten von 6-20 Uhr mit der Möglichkeit zum Gleitzeitabbau und Mobiles Arbeiten
- Attraktive tarifgebundene Vergütung nach VG 7 MTVhr mit 13,85 Gehältern
- Pro Kalenderjahr: 31 Tage Urlaub, plus zwei Gesundheitstage und arbeitsfrei am 24. und 31.12.
- Zuschuss zum ÖPNV, ggf. arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- Familienfreundlichkeit, Kinderzuschlag, Unterstützung bei Pflegesituationen
- Gezielte und individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Förderung von Chancengleichheit im Berufsleben
- Vollzeitstellen (38,5h/W) sind grundsätzlich teilbar

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung versehen mit dem Hinweis „**B-116-24**“, bitte zusammengefasst in einer pdf-Datei, bis zum **11.04.2024** an dra-bewerbung@dra.de. Für erste Informationen steht Ihnen Frau Zilske, Team Personal, Tel. 0331/5812-155 gerne zur Verfügung

Deutsches Rundfunkarchiv, Personal, Marlene-Dietrich-Allee 20, 14482 Potsdam