



Frankfurt am Main | Archiv und Rights Management | Vollzeit | befristet auf zwei Jahre | ab sofort

Volontär (m/w/d) Archiv und Rights Management

Die Frankfurter Allgemeine Zeitung ist weit über die Landesgrenzen hinaus für ihren ausgezeichneten Journalismus bekannt. Wir stehen mit unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern aktiv für die Freiheit in unserer demokratischen Gesellschaft ein. Deshalb sehen wir die Förderung von Vielfalt und Pluralismus als unseren Auftrag an – in allen Arbeitsbereichen. Wir setzen uns ambitionierte Ziele, die wir mit fachlicher Exzellenz erreichen. In einem wertschätzenden Rahmen entstehen so Nachrichten und Reportagen, die unsere Welt gestalten und bereichern. Tragen auch Sie Ihren Teil dazu bei!

Ihre Herausforderungen:

- Im Rahmen Ihres zweijährigen Volontariats blicken Sie hinter die Kulissen eines der **größten Pressearchive Deutschlands** und erlangen ein fundiertes Verständnis von **moderner Informationsarbeit**.
- Sie absolvieren ein mehrwöchiges **postgraduales Ausbildungsprogramm** in Kooperation mit der **Hochschule Darmstadt** und erlangen ein **Abschlusszertifikat** als "Wissenschaftlicher Dokumentar / Information Specialist" (m/w/d).
- Sie arbeiten in verschiedenen Bereichen unseres Archivs mit und werden zur professionellen **Recherche** und **Aufbereitung** von Informationen, sowie zu **Faktenchecks** und zur **Verifikation** von Quellen befähigt.
- Zudem wirken Sie an **Projekten** zur Optimierung von **Prozessen** und zur Bereitstellung von Archivmaterial für unterschiedliche Zwecke mit.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein **Hochschulstudium** mit exzellentem Abschluss (Master oder vergleichbar).
- Sie besitzen eine umfassende **Medienkompetenz**, eine hervorragende **Allgemeinbildung** und ein ausgeprägtes **Interesse am Zeitgeschehen**.
- Sie haben erste praktische Erfahrungen im Bereich der **Recherche, Analyse** und **Aufbereitung** von Informationen sammeln können.
- Sie zeichnen sich durch Ihre Flexibilität sowie **Teamfähigkeit** aus, **denken analytisch** und können sich schnell in **komplexe Sachverhalte** einarbeiten.
- Sie **kommunizieren sicher**, auch in herausfordernden Situationen, arbeiten **serviceorientiert** und bringen die Bereitschaft zur Übernahme von Abend- und Wochenenddiensten mit.

Ihre Vorteile:

- Sie erhalten eine umfassende und **praxisnahe Ausbildung** im **wertschätzenden Umfeld** eines der renommiertesten Medienhäuser des Landes.
- Innerhalb eines **professionellen** und **motivierten Teams** erwartet Sie ein ebenso **vielfältiges** wie **spannendes Aufgabenfeld** mit hohen Qualitätsstandards.
- Dank **flexibler Arbeitszeiten** und **30 Urlaubstagen** pro Jahr können Sie Privates und Berufliches bestmöglich vereinbaren.
- Selbstverständlich stellen wir Ihnen neuestes **IT-Equipment** und Sie erhalten alle **digitalen Produkte** der F.A.Z. zur freien Verfügung.
- Freuen Sie sich zudem auf **zahlreiche Vergünstigungen** und **Angebote**, wie subventionierte Mahlzeiten in unserer Kantine und bleiben Sie durch **Deutschlandticket** und **eCarsharing** auch in Ihrer Freizeit umweltfreundlich mobil.

[Jetzt bewerben >](#)

Ihr Kontakt für Rückfragen:

Der persönliche Austausch ist uns wichtig. Bei Fragen freut sich Bianca Merk auf Ihren Anruf oder Ihre E-Mail.

Bianca Merk
Zentralbereich Personal
Tel.: +49 69 7591-2685
E-Mail: b.merk@faz.de

[Alle freien Stellen ansehen](#)



Diese Stelle teilen und weiterempfehlen:

