

Radio, Fernsehen, Internet, Social Media – wir sind Hessens größtes Medienunternehmen. Als Mitglied der ARD sind wir stolz darauf, mit unseren vielfältigen und qualitativ hochwertigen Programmboten wesentlich zur Meinungs- und Medienvielfalt in Deutschland beizutragen. Die Abteilung Dokumentation und Archive sichert das umfangreiche multimediale Programmvermögen des hr. Die Abteilung archiviert, dokumentiert und erbringt Dienstleistungen für die Realisierung und Gestaltung neuer Produktionen. Damit dies weiter erfolgreich gelingt, suchen wir zunächst auf unbestimmte Dauer eine\*n

## Mediendokumentar\*in/ Information Specialist (m/w/d)

Sie sind zuständig für die multimediale Informationsversorgung des hr und der Gemeinschaftseinrichtungen der ARD. Dies umfasst die inhaltliche und formale Dokumentation, die Durchführung von Recherchen inkl. Faktencheck und Content-Verifikation, die Beratung der redaktionellen Nutzer\*innen bei der Verwendung von digitalem und analogem Archivmaterial sowie das Metadatenmanagement in Mining-Systemen.

### Ihre Aufgaben

- Professionelles und medienübergreifendes Recherchieren in den ARD-Archivdatenbanken, im Internet und in externen Datenbanken / Quellen inkl. Aufbereitung und Bereitstellung der Rechercheergebnisse und Beratung der Nutzer\*innen
- Unterstützung der Nutzer\*innen bei der Eigenrecherche durch Informationen über Datenbanken, Bestände und Produktionsworkflows
- Lektorat und Kassation: Feststellung der Dokumentationswürdigkeit von hr-Produktionen und inhaltliche Erschließung
- Entwicklung und Festlegen von Erschließungsregeln und Weiterentwicklung von Regelwerken
- Mitwirken in Projekt- und Arbeitsgruppen, Konzeptionieren von Projekten und Schulungen

### Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium, eine Qualifizierung zum\*zur wissenschaftlichen Dokumentar\*in oder vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung in den Bereichen Archiv, Bibliothek und Dokumentation
- Sehr gute Allgemeinbildung und ausgeprägte Kenntnisse der Zeitgeschichte sowie des aktuellen Tagesgeschehens
- Bewertungskompetenz in Dokumentation und Recherche sowie sicherer Umgang mit Informationsquellen und Datenbanken
- Erfahrungen im Umgang mit Dokumentationssprachen / -methoden und den entsprechenden Regelwerken
- IT-Affinität, vor allem im Umgang mit Datenbanken und Informationstools

Persönlich überzeugen Sie durch Ihre kommunikationsstarke Art und ein offenes sowie sicheres Auftreten. Sie sind teamfähig, belastbar und können medienübergreifend denken und arbeiten. Sie sind innovationsbereit und besitzen ein gutes Zeit- sowie Selbstmanagement. Im Umgang mit anderen sind Sie empathisch und vertrauenswürdig. Sie übernehmen gerne Verantwortung und sind gleichzeitig auch Teil eines kollegial wertschätzenden Teams.

## Freuen Sie sich auf

- Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten für eine flexiblere und individuelle Alltagsgestaltung
- Attraktive Rahmenbedingungen, wie z. B. eine eigene Kantine, eine gerechte Vergütung nach hr-Tarifvertrag, 31 Tage Urlaub, Gesundheitstage sowie Sonderurlaub zu bestimmten Anlässen
- Familienfreundliche Angebote für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf: Hierzu zählen u. a. eine Kita, eine Kinderferienbetreuung und der Familienzuschlag
- Jobticket für weite Teile von Hessen und guter Anbindung an den ÖPNV

Das ist noch lange nicht alles. Was wir sonst noch zu bieten haben, finden Sie [hier](#).

Sind Sie an einer Mitarbeit interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung **bis zum 5. Mai 2024** Bitte nutzen Sie unser [Onlineportal](#).

---

**Hessischer Rundfunk**  
Personalentwicklung  
Stephanie Reymendt  
Bertramstraße 8  
60320 Frankfurt am Main  
Telefon: +49 (0)69 155 2360  
[Kontaktformular](#)

Der Hessische Rundfunk fördert Chancengleichheit im Berufsleben: Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt

