



Frankfurt am Main | Archiv und Rights Management | Vollzeit | ab sofort | befristet bis zum 30. November 2025

Wissenschaftlicher Dokumentar (m/w/d) im Textarchiv

Die Frankfurter Allgemeine Zeitung ist weit über die Landesgrenzen hinaus für ihren ausgezeichneten Journalismus bekannt. Wir stehen mit unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern aktiv für die Freiheit in unserer demokratischen Gesellschaft ein. Deshalb sehen wir die Förderung von Vielfalt und Pluralismus als unseren Auftrag an - in allen Arbeitsbereichen. Wir setzen uns ambitionierte Ziele, die wir mit fachlicher Exzellenz erreichen. In einem wertschätzenden Rahmen und kollegialem Miteinander übernehmen wir die Verantwortung für Demokratie, Freiheit und unsere Gesellschaft. Tragen auch Sie Ihren Teil dazu bei!

Ihre Herausforderungen:

- Sie wirken bei den vielfältigen Aufgaben des Textarchivs mit, vorrangig in der **Gruppe Politik / Kultur**, und helfen uns dabei, die **Bereitstellung von Informationen** fortwährend zu verbessern.
- Eigenverantwortlich betreuen Sie **Themengebiete** des **Politikarchivs**.
- Sie arbeiten an aktuellen Projekten zur **Weiterentwicklung** der **Archivservices** für die Redaktion.
- Zudem erstellen und versenden Sie die **täglichen Pressespiegel** des Hauses.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes **Universitätsstudium** (Master oder Promotion) idealerweise im Bereich **Politik- oder Sozialwissenschaften** und/oder Berufserfahrung als Archivar, Bibliothekar oder Dokumentar (m/w/d).
- Sie besitzen eine **sehr gute Allgemeinbildung**, haben umfangreiches **Interesse am aktuellen Zeitgeschehen** und sind sicher im Umgang mit **MS Office**.
- Dank Ihres **analytischen Denkvermögens** finden Sie sich in unseren Systemen und Strukturen schnell zurecht.
- Neben Ihrer ausgeprägten **Serviceorientierung** und **Teamfähigkeit** zeichnen Sie sich durch **gute Englischkenntnisse** aus und haben idealerweise Kenntnisse in einer weiteren Fremdsprache.
- Auch bei starker Arbeitsbelastung handeln Sie **termintreu** und besitzen die Bereitschaft zur Übernahme von Abend- und Wochenenddiensten.

Ihre Vorteile:

- Sie arbeiten als Teil eines **motivierten** und **professionellen Teams** in einem der bekanntesten und renommiertesten Medienhäuser des Landes.
- Sie erwartet ein ebenso **vielfältiges** wie **spannendes Aufgabenfeld** mit hohen Qualitätsstandards.
- Mit unseren **qualifizierten Weiterbildungsangeboten** und interessanten Perspektiven steht Ihrer beruflichen Entwicklung nichts im Weg.
- Sie erhalten alle **digitalen Produkte** der F.A.Z. kostenlos zur freien Verfügung.
- Freuen Sie sich zudem auf **zahlreiche Vergünstigungen** und **Angebote**, wie subventionierte Mahlzeiten in unserer Kantine und bleiben Sie durch **Deutschlandticket** und **eCarsharing** auch in Ihrer Freizeit umweltfreundlich mobil.

Jetzt bewerben >

Ihr Kontakt für Rückfragen:

Der persönliche Austausch ist uns wichtig. Bei Fragen freut sich Bianca Merk auf Ihren Anruf oder Ihre E-Mail.

Bianca Merk
Zentralbereich Personal
Tel.: +49 69 7591-2685
E-Mail: b.merk@faz.de

Alle freien Stellen ansehen



Diese Stelle teilen und weiterempfehlen:

