

## Stellenausschreibung

Detmold – eine Stadt, die Historisches und Fortschritt verbindet. Mit 75.000 Einwohnerinnen und Einwohnern sowie als grünste Stadt Deutschlands mit der Lage in der Natur des Teutoburger Waldes setzen wir auf nachhaltige Stadtentwicklung und moderne Lebensqualität. Als familienfreundliche Stadt bietet Detmold attraktive Perspektiven sowie zahlreiche kulturelle Möglichkeiten – sowohl für die Bürgerinnen und Bürger als auch für unsere Mitarbeitenden.

Bei unseren 1.200 Mitarbeitenden stehen Teamgeist, Vielfalt, Chancengleichheit und Innovation im Mittelpunkt. Außerdem bieten wir Ihnen ein dynamisches Arbeitsumfeld, in dem Sie Ihre Ideen einbringen und gemeinsam an einer vielversprechenden Zukunft für Detmold aktiv mitwirken. Machen Sie Detmold gemeinsam mit uns noch lebenswerter.

Die Stadt Detmold sucht zum nächstmöglichen Termin für das Stadtarchiv

### **eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter Digitale Archivierung (w/m/d)**

Das Stadtarchiv Detmold versteht sich als Gedächtnis der Kommune, deren Überlieferung als ehemalige lippische Residenz- und Landeshauptstadt eine überregionale Bedeutung besitzt. Als Akteur einer lebendigen historischen Bildungsarbeit ist das Stadtarchiv in der Öffentlichkeit vielseitig aktiv. Im Rahmen der digitalen Transformation sichert das Stadtarchiv neuartige Überlieferungsformate und forciert seine Angebote im Internet. Das Stadtarchiv arbeitet eng mit dem Landesarchiv NRW, Abteilung OWL zusammen, mit dem es seine Räumlichkeiten teilt.

#### **Ihre wesentlichen Aufgaben sind**

- Entwicklung und Umsetzung der Digitalisierungsstrategie des Stadtarchivs
- Implementierung und Betreuung einer Archivverwaltungssoftware
- Bewertung, Übernahme und Erschließung elektronischer Unterlagen der städtischen Verwaltung und Überführung in ein neu einzurichtendes Langzeitarchiv
- Ausbau von stadthistorischen Online-Angeboten und Präsentation des Archivs in Fachportalen
- Analoge und digitale Beratung externer und interner Nutzer\*innen

#### **Sie bringen mit**

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des Archivdienstes (gehobener Archivdienst) oder abgeschlossenes Studium der Informationswissenschaften mit Schwerpunkt Archiv (BA), ersatzweise abgeschlossenes Hochschulstudium der Verwaltungs-, Geschichts- oder Kulturwissenschaften mit nachgewiesenen beruflichen Erfahrungen im Archivbereich
- Hohe Affinität für Prozesse der digitalen Transformation und Bereitschaft, sich in diesen Themen fortzubilden
- Sehr gute Kenntnisse archivischer Fachverfahren
- Gute Kenntnisse der Digitalen Langzeitarchivierung (DiPS-Kommunal; Web-Archivierung)
- Kenntnisse der Stadt- und Regionalgeschichte
- Sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit
- Kenntnisse der MS-Office Anwendungen

## Wünschenswert sind

- Kenntnisse behördlicher Schriftgutverwaltung
- Kenntnisse der Rechtsvorschriften im Archivwesen
- Erfahrungen im Bereich Internet-Präsenz einschließlich Social Media
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz

## Wir bieten Ihnen

- eine unbefristete Vollzeitstelle, Teilzeit im Jobsharing-Modell ist grundsätzlich möglich
- eine Bezahlung je nach persönlicher Voraussetzung nach Entgeltgruppe 10 TVöD oder Besoldungsgruppe A 11 LBesGV
- verantwortungsvolle, vielseitige, serviceorientierte Tätigkeit
- eigenverantwortliches Arbeiten
- umfassende Fort- und Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit mobiler Arbeit
- eine betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
- Jobradleasing für Tarifbeschäftigte

Die Stadt Detmold hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Daher ist die Bewerbung von Frauen ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns ebenso über Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen.

## Sie haben Fragen zum Stelleninhalt?

Fragen beantwortet Ihnen gerne Stadtarchivarin Dr. Bärbel Sunderbrink unter Tel. 05231/766-110.

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie die Aufgabenstellung dieser Ausschreibung anspricht und Ihr Interesse an einer Mitarbeit in unserem Team geweckt ist, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **bis zum 19.01.2025**.

**Die Stadt Detmold arbeitet mit INTERAMT, dem Stellenportal für den öffentlichen Dienst. Onlinebewerbungen sind ausdrücklich erwünscht.**

Für Ihre Bewerbung registrieren Sie sich bitte bei INTERAMT.  
Sollten Sie bereits als Nutzerin/Nutzer angemeldet sein, nutzen Sie bitte Ihr Login.

Von Bewerbungen per Post oder per E-Mail bitten wir abzusehen. Bewerbungen, die auf dem Postweg bei uns eingehen, werden nach Abschluss des Verfahrens aufgrund des Verwaltungsaufwands nicht zurückgeschickt. Bitte senden Sie uns daher keine Originalzeugnisse, Originalurkunden etc. und keine Bewerbungsmappen zu. Informationen gemäß EU-DSGVO über die Verarbeitung Ihrer Daten können Sie im Internet auf der Webseite der Stadt Detmold unter der Rubrik „Stellenangebote“ nachlesen.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Zugang Interamt

