

IHR KNOW-HOW FEHLT UNS NOCH!

WISSENSCHAFTLICHE***R** DOKUMENTAR***IN** / INFORMATION SPECIALIST (GEHOBENE***R** SACHBEARBEITER***IN**)

ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT, ZUNÄCHST BEFRISTET FÜR ZWEI JAHRE MIT OPTION AUF VERLÄNGERUNG
FÜR DAS ARD-GENERALSEKRETARIAT IN BERLIN

Das ARD-Generalsekretariat mit Sitz in Berlin unterstützt den Vorsitzenden der ARD in Fragen der Geschäftsführung, der strategischen Positionierung der ARD, der Interessenvertretung nach außen und in der Öffentlichkeitsarbeit. Die ausgeschriebene Stelle steht insbesondere im Kontext der Vor- und Nachbereitung der internen ARD-Sitzungen sowie der administrativen Unterstützung des Vorsitzes.

IHRE AUFGABEN

- **Dokumentation:** Sie führen eigenverantwortlich das zentrale ARD-Schriftgutarchiv (u. a. Erschließen von Dokumenten und Pflege von Daten).
- **Recherche:** Sie stellen aus dem Dokumentenbestand Themendossiers und Unterlagen zusammen, z. B. zu ARD-Sitzungen.
- **Innovation:** Sie arbeiten an der Weiterentwicklung des Dokumentenmanagementsystems mit und nutzen neue technische Tools zur Automatisierung (KI).

IHR PROFIL

Wissenschaftliche*r Dokumentar*in, Information Specialist oder vergleichbare Qualifikation sowie:

- hohe Affinität zu Technik und IT, erwünscht Erfahrung KI-Assistenten und -Sprachmodellen
- möglichst vertiefte Kenntnisse der ARD-Strukturen und des öffentlich-rechtlichen Rundfunks
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- große Freude an Teamarbeit und Leidenschaft für Ihr Tätigkeitsfeld

Wir setzen uns für Diversität, Chancengleichheit und ein vorurteilsfreies Arbeitsumfeld ein. Unterschiedliche Lebenswirklichkeiten und Perspektiven sehen wir als Bereicherung.

Bei gleicher Qualifikation und entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Personen sowie ihnen Gleichgestellten bevorzugt berücksichtigt.

Die Stellenausschreibung richtet sich ausschließlich an externe Bewerber*innen, die bisher noch in keinem Beschäftigungsverhältnis zum rbb standen sowie an im rbb unbefristet angestellte Mitarbeiter*innen mit Veränderungswunsch.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN:

Franziska Grün
Personalabteilung
Tel.: +49 30 97 993 - 411 17

JETZT ONLINE BEWERBEN

bis zum 20. März 2025
(Kennziffer 29/2025)

DER RBB

Der rbb bietet als eines der größten Medienunternehmen der Region vielfältige Fernseh-, Radio- und Onlineangebote aus Berlin und Brandenburg. Er gehört zur Arbeitsgemeinschaft der öffentlich-rechtlichen Rundfunkanstalten der Bundesrepublik Deutschland (ARD).

WAS WIR BIETEN

Work-Life-Balance: Wir fördern die Vereinbarkeit von Beruf und Familie u. a. mit flexiblen Teilzeitmodellen. Mobiles Arbeiten ist bei uns tarifvertraglich geregelt und kann je nach Bedarf und Anforderung in Absprache erfolgen.

Faire Konditionen: Die Vergütung ist tariflich geregelt und erfolgt nach Gruppe E unserer Gehaltstabelle. Darüber hinaus gibt es Urlaubsgeld, Familienzuschlag, betriebliche Altersversorgung, 31 Tage Urlaub und einen Zuschuss zum ÖPNV-Firmenticket.

Weiterentwicklungsmöglichkeiten: Wir bieten interne und externe Fortbildungen z. B. über die ARD-ZDF-Medienakademie an. Zudem bauen wir unser E-Learning-Angebot kontinuierlich aus.

Gesundheitsförderung: Zur Stärkung der Gesundheit organisieren wir Aktionstage, Workshops, Pausen-Kurse sowie Kooperationen mit Fitness-Anbietern. Zusätzlich gibt es die rbb-Sportgemeinschaft mit diversen Sportgruppen.

